

CUADRO RESUMEN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS AUDIOVISUALES, EN EL PALACIO DE CONGRESOS DE GIJÓN, UBICADO EN EL RECINTO FERIAL DE ASTURIAS LUIS ADARO, UTILIZADO EN LOS DIFERENTES EVENTOS FERIALES Y CONGRESUALES QUE SE CELEBREN EN EL MISMO

1. OBJETO DEL CONTRATO:	Los servicios técnicos audiovisuales, en el Palacio de Congresos de Gijón, ubicado en el Recinto Ferial de Asturias Luis Adaro, utilizados para los diferentes eventos feriales y congresuales que se celebren en el mismo.		
2. NATURALEZA DEL CONTRATO.	Contrato de Servicios.		
3. ORGANO DE CONTRATACIÓN:	Comisión de Contratación Cámara de Gijón.		
4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:	Abierto, no SARA, con varios criterios de adjudicación.		
5. TRAMITACIÓN:	Ordinaria.	6. Nº Expediente:	005/2017
7. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:	Registro General de la Cámara de Comercio de Gijón, sito la Carretera Piles al Infanzón nº 652 de Gijón en horario de 09:00 a 14:00 horas, en el plazo de quince (15) días naturales (si fuera sábado, domingo o festivo, el plazo finalizará el siguiente día hábil), contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el PERFIL DEL CONTRATANTE de la Cámara.		
8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:	El valor estimado del contrato será de 101.760 euros. El precio final se determinará multiplicando el número de horas estimadas (2.400 horas, 800 horas/año) para la duración del contrato por el precio hora ofertado. Al precio resultante habrá de añadirse el IVA.		
9. PLAZO DE EJECUCIÓN O DURACIÓN DEL CONTRATO:	La duración del contrato será de 3 años.		
10. GARANTÍAS:	Provisional: NO Definitiva: SI (5% del precio de adjudicación, excluido el IVA).		
11. PRESENTACIÓN TELEMÁTICA Y CESIÓN DEL CONTRATO	No		

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS AUDIOVISUALES, EN EL PALACIO DE CONGRESOS DE GIJÓN, UBICADO EN EL RECINTO FERIA LUIS ADARO, UTILIZADO EN LOS DIFERENTES EVENTOS FERIALES Y CONGRESUALES QUE SE CELEBREN EN EL MISMO

CLÁUSULA PRIMERA: Objeto y Alcance del contrato:

Constituye el objeto de este contrato, los servicios “Técnicos Audiovisuales”, en el Palacio de Congresos de Gijón, ubicado en el Recinto Ferial de Asturias Luis Adaro, utilizado para los diferentes eventos feriales y congresuales que se celebren en el mismo.

Se entenderá por servicios técnicos audiovisuales al conjunto de medios técnicos y humanos necesarios para la celebración de un evento y se podrán clasificar como iluminación, sonido y vídeo.

CLÁUSULA SEGUNDA: Régimen Jurídico y tipo de contrato:

Este contrato se regirá por las presentes Cláusulas, así como las Técnicas que completan estos Pliegos de contratación, y en lo no previsto en ellas, en las normas de derecho privado correspondientes, ya que, de acuerdo con el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, se trata de un contrato privado.

Tendrá carácter contractual, además de los Pliegos de Cláusulas Administrativas y de prescripciones Técnicas, la oferta del empresario.

CLÁUSULA TERCERA: Procedimiento de Adjudicación:

El presente contrato se adjudicará mediante tramitación ordinaria y por el procedimiento abierto, no sujeto a regulación armonizada, con varios criterios para su adjudicación.

CLÁUSULA CUARTA: Publicidad:

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, esta Cámara incluye en el Perfil de Contratante de su página web (www.camaragijon.es) la convocatoria del presente contrato, incluyendo los Pliegos de Cláusulas, tanto Administrativas como Técnicas, por las que se rige.

La fecha y hora del acto público de apertura de proposiciones, se comunicará oportunamente a través del Perfil del Contratante.

CLÁUSULA QUINTA: Duración del contrato:

La duración será de tres (3) años, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: Presupuesto Base de Licitación y Precio del Contrato:

El presupuesto base de licitación para la totalidad del plazo de ejecución del contrato es de 101.760 euros y se ha determinado en función del número estimado de horas, según las necesidades de la Cámara.

El precio final se determinará multiplicando el número de horas realmente utilizadas por el precio hora ofertado, según su tipología, para la duración del contrato. Al precio resultante habrá de añadirse el IVA correspondiente (que se determinará como partida independiente).

Las ofertas que se presenten deben contemplar las diferentes especificaciones plasmadas en el pliego de Condiciones Técnicas.

CLÁUSULA SÉPTIMA: Pago del precio y revisión del mismo:

El pago se realizará siempre mediante transferencia bancaria o confirming, previa presentación de factura detallada sujeta a los impuestos vigentes y conformada por la Cámara, en un plazo de 60 días contado desde la fecha de recepción de la factura a plena satisfacción de la Entidad.

No procede, de conformidad con el artículo 89 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en su redacción dada por la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de dexindexación de la economía española.

CLÁUSULA OCTAVA: Aptitud para Contratar:

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de obrar conforme a los artículos 54 a 59 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, no estén incurso en alguna de las prohibiciones para contratar del artículo 60 de la misma norma y acrediten su solvencia económica y técnica.

CLÁUSULA NOVENA: Presentación de proposiciones:

Para participar en el procedimiento abierto, el licitador deberá presentar la proposición junto con la documentación exigida en el Registro de la Cámara Oficial de Comercio, sito en sus oficinas en la Carretera Piles al Infanzón nº 652 de Gijón (33203), de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00 horas, dentro del plazo de quince (15) días naturales (si fuera sábado, domingo o festivo, el plazo finalizará el siguiente día hábil), contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el PERFIL DEL CONTRATANTE de la Cámara.

Cuando la proposición se envíe por correo, el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciará al órgano de contratación la remisión de misma mediante fax (número +34.985.180.143) o, preferentemente, correo electrónico en la dirección mrodriguez@camaragijon.es, en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por este órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en la convocatoria.

Transcurridos, no obstante, los diez (10) días naturales siguientes a la fecha indicada, sin haberse recibido la proposición, esta no será admitida en ningún caso.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el licitador del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente Pliego, sin salvedad o reserva alguna.

CLÁUSULA DÉCIMA: Presentación de la documentación exigida:

Los licitadores presentarán en el Registro General de la Cámara sito la Carretera Piles al Infanzón nº 652 de Gijón en horario de 09:00 a 14:00 horas y en el plazo fijado, sus documentos y la proposición en tres sobres (A, B y C) cerrados y firmados en el cierre de los mismos, de forma que se garantice el secreto de su contenido. Cada sobre contendrá:

- ✓ Sobre «A»: Documentación Administrativa. La documentación administrativa que se señala a continuación, se podrá sustituir por la certificación emitida por el Principado de Asturias relativa a la inscripción en el Registro de Documentación Administrativa de Licitadores, o por la certificación acreditativa de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, exclusivamente en relación con los datos que acredite dicho documento, estando el licitador obligado a aportar el resto de la documentación solicitada en el presente Pliego. Acompañando a dicha documentación el licitador deberá aportar declaración responsable de que los datos contenidos en ambas certificaciones se encuentran vigentes.

Si dentro del último año, desde la fecha de presentación de ofertas, el licitador hubiese participado en algún procedimiento de licitación convocado por la Cámara en el que ya hubiese facilitado la documentación administrativa, no será preciso que tal documentación sea nuevamente presentada. En todo caso, deberá aportar declaración responsable de que los documentos no han sufrido modificación, indicando el número de expediente en que los aportó.

No obstante lo anterior, deberá ser facilitada de nuevo aquella documentación que no hubiese sido subsanada en su momento, aquella derivada de avales, pólizas de seguros, etc., así como la que hubiese sufrido modificaciones o no estuviese en vigor.

La documentación exigida para formar parte de la licitación, se presentará ajustándose al orden que a continuación se cita, en original o fotocopia compulsada, pudiendo realizar ésta la Cámara, tras la correspondiente cita previa al teléfono 985.180.105:

- a) Si el licitador fuera persona física, copia compulsada del DNI y, en su caso la escritura de apoderamiento debidamente legalizada o fotocopia autentica.

- b) Si el licitador fuera persona jurídica, copia compulsada de la escritura de constitución y de modificación, en su caso inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución o acto fundacional, inscritos en el correspondiente Registro Oficial. Asimismo poder suficiente al efecto del firmante de la proposición en nombre y representación de la persona jurídica, así como fotocopia de su DNI.
- c) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.
- d) Los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
- e) Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- f) Declaración responsable del licitador de no hallarse incurso, él o los administradores, si se trata de una persona jurídica, en ninguna de las prohibiciones para contratar, recogidas en el artículo 60 del TRLCSP, según modelo plasmado en el ANEXO I del presente Pliego.
- g) Certificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la A.E.A.T.
- h) Certificación de hallarse al corriente de pago con los Servicios Tributarios del Principado de Asturias.
- i) Certificación de hallarse al corriente de pago con la Seguridad Social.
- j) Justificación de estar al corriente del I.A.E. en el epígrafe correspondiente que le habilita para cumplir el presente contrato, mediante la presentación del último recibo o, en su defecto, declaración de no estar obligado al pago del mismo, según modelo plasmado en el ANEXO II del presente Pliego.

El contratista acreditará su solvencia, económica y técnica, de la siguiente forma:

- a. Solvencia económica, y financiera: Deberá acreditarse por:
Volumen anual de negocios, del licitador o candidato que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá de ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato (50.880 €). Dicho volumen se acreditará mediante certificación, nota

simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga sus cuentas anuales, siempre que esté vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas; si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano competente para ello y de su presentación en el Registro. Los empresarios individuales no inscritos deben presentar Resumen Anual de IVA (Modelo 390) y Declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas.

b. Solvencia técnica o profesional: Deberá acreditarse por:

Relación de los principales contratos de vigilancia y seguridad celebrados en los últimos cinco años, indicando su importe, fecha y destino, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario al que se le prestaron los servicios o trabajos.

✓ Sobre «B»: Documentación Técnica Sujeta a Valoración con Criterios que Dependen de un Juicio de Valor. Además de toda la documentación solicitada en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se aportará documentación con detalle suficiente para poder ser evaluada conforme a los criterios de adjudicación, en el orden impuesto e incluyendo los siguientes contenidos:

- Capacidad de respuesta en sustitución de material averiado
- Organización del servicio en función del equipamiento técnico, recurso humanos y materiales adscritos al contrato
- Personal necesario y cualificado para la atención de eventos
- Aplicación de descuento precio hora técnico audiovisual

✓ Sobre «C»: Oferta Económica: Deberá de presentarse según modelo plasmado en el ANEXO III del presente Pliego, debiendo de estar siempre totalizada, prevaleciendo las partidas individuales a la total, deberán ser formuladas en número y letra, en caso de discordancia entre el número y la letra se considerará como válida la oferta expresada en letra.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. En el caso de que algún precio ofertado superara al presupuesto máximo de licitación quedará excluida la oferta.

En este precio, se entenderán incluidos todos los conceptos, realizándose el contrato a cuenta y riesgo del adjudicatario.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: Órgano de contratación:

El órgano competente para la propuesta de adjudicación del presente contrato será la Mesa de Contratación que se constituya al efecto, y que estará integrada por:

- Presidente: Tesorero de la Cámara

- Miembros: Vocales de la Comisión de Contratación, Director del Área de la Actividad Ferial, Director del Área de Servicios Internos, Director de Coordinación, responsable del Departamento de Compras y actuando como Secretario, el Secretario General de la Cámara o persona que la sustituya.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: Criterios de valoración:

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del concurso serán los siguientes:

1. Criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas: Hasta 50 puntos.

1.1. Oferta económica: hasta 50 puntos.

Los puntos correspondientes a la valoración económica más ventajosa (la que presente un precio de licitación inferior al resto de las ofertas presentadas) se le otorgarán únicamente un total de 50 puntos, calculando la puntuación del resto de las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P=(Do/Dm+Pm/Po)/2*M$$

Siendo:

P la puntuación obtenida

Do el desvío de la oferta que se valora (Precio de licitación-Precio de la oferta)

Dm el desvío de la oferta más baja (Precio de licitación-Precio de la oferta más baja)

Pm importe de la oferta más baja

Po importe de la oferta que se valora

M máxima puntuación

La valoración económica de las ofertas se realizará considerando la duración máxima prevista del contrato e incluyendo el coste de todos los elementos propuestos que no supongan ejecución de acciones específicas de comunicación e incluyendo los gastos de viaje o desplazamiento del personal, etc.

2. Criterios cuantificables mediante la aplicación de juicios de valor: Hasta 50 puntos.

2.1. Capacidad de Respuesta: hasta 15 puntos.

Las ofertas señalarán el tiempo máximo de respuesta del licitador ante las necesidades de sustitución tanto de personal por motivos de ampliación o refuerzo del servicio como de material por motivos de avería de los mismos, etc. se dará la mayor puntuación al que garantice la correcta prestación del servicio en el menor tiempo posible. Al resto se les puntuará de manera proporcional en progresión decreciente.

El licitador que indique un tiempo máximo de respuesta inferior a 15 minutos, o no indique el tiempo máximo, o estando indicado éste fuera superior a 120 minutos, se le asignarán cero puntos.

Las ofertas deberán indicar el tiempo máximo expresado en minutos.

2.2. Organización del servicio: hasta 20 puntos.

El licitador presentará una propuesta de organización del servicio en la que deberá constar como mínimo los siguientes aspectos:

- Plan de organización específico para las instalaciones del Palacio de Congresos y Recinto Ferial que garantice la correcta ejecución de las tareas objeto del servicio
- Responsable directo adscrito al servicio (supervisor) con cualificación suficiente para manejar adecuadamente todos los recursos implicados en la gestión, que será el interlocutor de la empresa con Coordinador o con el Director Técnico de la Cámara para todos los temas relacionados con la gestión del servicio. Dicha asignación se comunicará por escrito a la Dirección Técnica, y estarán en contacto permanente con el fin de resolver cualquier incidencia que pudiera surgir, así como para asegurar la adecuada prestación del servicio. Asimismo, la persona de contacto o la persona en quien esta delegue puntualmente deberá estar permanentemente localizable durante el horario de prestación del servicio.

La valoración de dicha propuesta se realizará conforme al siguiente baremo:

- Plan Completo: de 14 a 20 puntos. Se considerarán aquellos que describen con mayor nivel de detalle los aspectos organizativos del servicio, y en cuanto a los medios materiales ofertados se consideran tanto en calidad como en cantidad los más adecuados para la correcta prestación del servicio.
- Plan Insuficiente: de 7 a 13 puntos. Se considerarán aquellos que no describen detalladamente los aspectos organizativos del servicio o bien presenta alguna deficiencia para la correcta prestación del servicio, y en cuanto a los medios materiales ofertados no se consideran tanto en calidad como en cantidad los más adecuados para la correcta prestación del servicio.
- Plan Poco Significativo: de 0 a 6 puntos. Se considerarán aquellos que resultan no procedentes por no organizar la normal prestación del servicio y en cuanto a los medios materiales ofertados se limita a los mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

2.3. Personal necesario y cualificado para atención de eventos: hasta 15 puntos.

Durante la duración del contrato podrá haber eventos en el que se necesite personal técnico en materias no incluidas en este pliego.

Se valorará que el licitador acredite los medios suficientes y cualificados para atender las materias no incluidas en este pliego, para lo que deberá relacionar dichas materias aportando las certificaciones oportunas.

Se dará mayor puntuación a los licitadores que contemplen un mayor número de especialidades técnicas directamente relacionadas con las actividades que se desarrollan con el Palacio de Congresos y Recinto Ferial y que estén debidamente acreditadas.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA: Apertura de proposiciones y Adjudicación del Contrato:

Al tercer (3) día hábil, desde la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, la Mesa de Contratación procederá, a la calificación de la documentación contenida en los Sobres «A», relativos a la Documentación Administrativa.

Si observase algún defecto u omisión en la misma, requerirá mediante correo electrónico a los licitadores para que la subsanen, dentro de un plazo no superior a tres (3) días hábiles, aportando éstos la documentación requerida en sobre cerrado, figurando en su exterior la indicación “**Subsanación**” así como nombre y número del expediente, en el Registro de la Cámara y en el mismo horario indicado para la presentación de ofertas. En el caso de contener defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación. Asimismo, se publicará en el perfil del contratante, los licitadores admitidos y a subsanar, así como el día que tendrá lugar el examen de la documentación aportada para la subsanación y el acto público de apertura del Sobre B.

Reunida la Mesa de Contratación, al objeto de valorar la documentación presentada por los licitadores para la subsanación de los defectos materiales observados en la documentación presentada en el Sobre «A», y valorada ésta, se procederá a continuación al acto público de apertura de los Sobres «B», relativos a la documentación sujeta a valoración con criterios subjetivos, que serán remitidos ese mismo día a los técnicos correspondientes para valoración y emisión de informe. En este mismo acto, la Mesa de Contratación determinará la fecha de apertura, en acto público, de los Sobres «C», relativos a los criterios objetivos, publicando anuncio al respecto en el Perfil del Contratante.

En el caso de que la totalidad de documentación administrativa relativa a los Sobres «A», de todos los licitadores resultara correcta, se procederá seguidamente ese mismo día, en acto público, a la apertura de los Sobres «B», relativos a la documentación sujeta a valoración con criterios subjetivos, que será remitida a los técnicos para valoración y emisión de informe. En este mismo acto, la Mesa de Contratación determinará la fecha de apertura, en acto público, de los Sobres «C», relativos a los criterios objetivos, publicando anuncio al respecto en el Perfil del Contratante.

En el acto público de apertura del Sobre «C», la Mesa de Contratación, con carácter previo a la apertura de las ofertas relativas a los criterios objetivos, dará cuenta del resultado de la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor, en el informe técnico emitido, y una vez abiertos dichos sobres, procederá a la realización de las operaciones matemáticas necesarias para el otorgamiento de las puntuaciones a los licitadores y la clasificación de las ofertas.

Una vez clasificadas las ofertas según los criterios fijados y determinada la económicamente más ventajosa, que será la que haya obtenido una mayor puntuación conforme a los criterios de

valoración, la Mesa de Contratación formulará la propuesta de adjudicación, que será elevada a la Comisión de Contratación, quien efectuará la adjudicación.

La adjudicación se acordará en resolución motivada, y se publicará en el Perfil del Contratante de la página web.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA: Formalización del contrato:

El adjudicatario del contrato deberá constituir una garantía definitiva de acuerdo con lo establecido en los artículos 95 y siguientes del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector público equivalente al 5% del importe de adjudicación, que pondrá a disposición de la Cámara de Comercio de Gijón.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 del TRLCSP, y responderá de los conceptos mencionados en el artículo 100 del Texto Refundido indicado.

También aportará póliza del seguro de Responsabilidad Civil de Explotación por la actividad a desarrollar en la ejecución del contrato con un mínimo de 300.000 euros para cubrir cualquier contingencia derivada de la actividad, en la que aparezca la R.C. Patronal con un mínimo de 90.000 euros por las relaciones del adjudicatario con sus trabajadores, en la que tanto el Recinto Ferial y sus instalaciones como todo su personal deberán ser tratados como terceros. Así como recibo de tenerlo pagado o en su defecto certificado de seguro emitido por la Entidad Aseguradora en el que se especifique la contratación del mismo y el pago.

El contrato quedará perfeccionado mediante su formalización, que se llevará a cabo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, siempre que se haya constituido la garantía definitiva y presentado el seguro de Responsabilidad Civil indicado.

Requerido el adjudicatario para la firma del contrato, éste deberá formalizarse en el plazo de cinco (5) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

Si éste no pudiera llegar a formalizarse por causas imputables al adjudicatario, la Cámara le podrá exigir la indemnización por daños y perjuicios que considere procedente y acordar la incautación de la garantía.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA: Obligaciones y Derechos del Contratista:

Serán obligaciones del contratista, además de las que resulten de los Pliegos, de la oferta del adjudicatario -en lo que no esté en contradicción con aquéllos- y de la legislación vigente, las siguientes:

- Realizar los trabajos incluidos en el objeto del contrato en los términos señalados en los Pliegos y dentro de los plazos fijados, debiendo disponer de los medios personales y materiales necesarios para la ejecución, incluida la subsanación de aquellos trabajos recusados por defectuosos o incorrectos.

En relación con los medios personales, será obligación del contratista disponer del personal necesario para satisfacer adecuadamente las exigencias de las prestaciones del contrato, debiendo abonar sus retribuciones, incentivos, pagas extraordinarias, seguros sociales conforme a la legislación vigente.

El personal dependerá a todos los efectos de la empresa adjudicataria, que deberá cubrir las posibles ausencias como consecuencia de enfermedad, vacaciones o cualquier otra situación que pudiera surgir durante la ejecución.

Será responsabilidad del contratista el ajustar las condiciones de trabajo del personal a lo dispuesto en la legislación social y de salud laboral, quedando la Cámara exenta de responsabilidad derivada de las relaciones entre el contratista y su personal.

El adjudicatario deberá designar al frente de los trabajos a una persona idónea, cualificada y experimentada técnicamente en los oficios y labores a realizar para el cumplimiento del contrato. Dicha persona será la receptora de las órdenes de ejecución y avisos que dicte el responsable de la Cámara y deberá estar permanentemente localizable durante la jornada de trabajo e, incluso, para notificaciones de urgencia, en todo momento.

Asimismo el adjudicatario designará un Director de montaje (técnico competente) que supervise y actúe como director del mismo, asumiendo las labores de Coordinador de Seguridad y Salud durante el mismo.

En relación con los medios materiales, el adjudicatario deberá disponer de cuantos medios, sean necesarios para ejecutar el contrato conforme a las previsiones del Pliego de Prescripciones Técnicas. Esta obligación incluye la de disponer de materiales para sustituciones a realizar en menos de 24 horas en caso de fenómenos atmosféricos, vandalismo, robo, etc. así como de stock para responder de forma inmediata ante posibles eventualidades e imprevistos de cualquier tipo, materiales que estarán incluidos dentro del precio del contrato.

Los materiales a emplear deberán ser de primera calidad, reservándose la Cámara la facultad de requerir el cambio de los que considere inadecuados, requerimiento que deberá ser inmediatamente atendido por el adjudicatario.

- Responder de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y trabajos realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Cámara o para terceros por omisiones, errores, métodos o materiales inadecuados, conclusiones incorrectas o por las actuaciones de los medios personales empleados en la ejecución del contrato.
- Indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, o a la Cámara como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, en los términos del artículo 214 del TRLCSP y siendo de su cargo la indemnización de todos los daños producidos cualquiera que sea su naturaleza y volumen.

Con independencia de las precauciones y limitaciones de ejecución contractuales, el contratista deberá tener suscrita una póliza de seguro de responsabilidad civil de explotación en los términos establecidos en el punto 8) de la Cláusula Decimotercera del pliego.

- Cumplir y hacer cumplir durante la ejecución de los trabajos la normativa sobre Seguridad y Salud y de Prevención de Riesgos Laborales así como las disposiciones vigentes o que se dicten en el futuro sobre las relaciones laborales, tanto generales como derivadas de los correspondientes convenios colectivos, bajo su exclusiva responsabilidad.

De acuerdo con lo anterior, el contratista deberá cumplir y hacer cumplir durante la ejecución de los trabajos la normativa sobre Seguridad y Salud y de Prevención de Riesgos Laborales, además de lo dispuesto en el proyecto/estudio básico de seguridad y salud.

A los efectos de lo señalado en el RD-L 5/11, de 29 de abril, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas, antes del inicio de la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega al responsable del contrato de los documentos justificativos de la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que se ocupen de los trabajos, obligación que se mantendrá durante la vigencia del contrato en relación con las altas que se produzcan.

- De acuerdo con lo señalado en el párrafo f) del artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, la Cámara no será responsable de las obligaciones tributarias relativas a tributos que deban repercutirse o cantidades que deberán retenerse a trabajadores, profesionales u otros empresarios, en la parte que corresponda a los trabajos objeto de esta contratación. A tales efectos el contratista deberá adjuntar certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Cumplir la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral, quedando obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine. Asimismo cumplir la normativa vigente en materia fiscal, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la legislación vigente como en los Pliegos, siendo a su cargo el gasto que ello origine.
- Asumir los impuestos, tasas y demás tributos que graven las actividades y medios materiales sobre los que recae la prestación del servicio objeto del contrato.
- El contratista asumirá los resarcimientos pertinentes y defenderá, a su propio coste, cualquier reclamación formulada por terceros contra la Cámara que se fundamente en la infracción, derivada de contenidos desarrollados o suministrados por el contratista, de los derechos de propiedad intelectual o industrial o derechos de imagen de terceros.
- El contratista será responsable de la calidad técnica del trabajo que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Cámara o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- Permitir y facilitar las inspecciones de los trabajos, material y equipo, por la Cámara. En caso de producirse alguna anomalía que impida la normal ejecución de los trabajos objeto del contrato, el contratista deberá informar de inmediato a la Cámara.
- Cumplir cualesquiera otras obligaciones señaladas en los Pliegos.

- El contratista tendrá derecho al abono del precio de las prestaciones efectivamente realizadas y recibidas por la Cámara con arreglo a lo señalado en el contrato y a los demás derechos derivados de los Pliegos y de la legislación vigente de aplicación.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA: Ejecución del Contrato:

El adjudicatario deberá ejecutar el objeto del contrato con estricta sujeción a las cláusulas del presente Pliego, a las del de Prescripciones Técnicas y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica del contrato, diera al contratista el Director Técnico y, en su caso, el responsable del contrato, en los ámbitos de su respectiva competencia.

Las órdenes, instrucciones y comunicaciones que el Director Técnico del contrato estime oportuno dar al adjudicatario se efectuarán por escrito, autorizándolas con su firma y siendo de obligado cumplimiento para aquél. Cuando las instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes entre las partes.

Cuando el adjudicatario o personas de él dependientes realicen acciones u omisiones que comprometan o perturben la buena ejecución del contrato, el órgano de contratación, a través del Director Técnico adoptará las medidas concretas que sean necesarias para conseguir o restablecer el buen orden de ejecución de lo pactado sin perjuicio de lo dispuesto acerca del cumplimiento de los plazos y las causas de resolución del contrato.

En caso de disconformidad del servicio con las prestaciones ejecutadas, desde la Cámara se deberá emitir el correspondiente informe en tal sentido, dando traslado del mismo al contratista para que realice las oportunas rectificaciones.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Cámara.

La Cámara determinará si las prestaciones realizadas por el contratista se ajustan a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones y la subsanación de los defectos observados. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Cámara podrá rechazar los mismos quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA: Resolución del contrato:

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 223 y 308 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como aquellas que en su caso se establezcan expresamente en el contrato y cualesquiera otras determinadas en la legislación vigente. La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, mediante procedimiento en el que se garantice la audiencia de éste, y con los efectos previstos en los artículos 225 y 309 del mencionado TRLCSP, y 110 a 113 del RGLCAP.

La Cámara de Comercio podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres, entendiéndose que la falsedad o inexactitud de los datos y circunstancias presentado por la empresa puede ser causa de resolución del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al contratista, con pérdida definitiva constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquella si no se ha constituido. La resolución por causa de falsedad habilitará al órgano de contratación para anular la adjudicación, si ya se hubiera producido, retrotraer el expediente y adjudicar el contrato al licitador que ocupara el siguiente puesto de puntuación en la lista.

En los casos de resolución por causa imputable al contratista, le será incautada la garantía y deberá además, indemnizar a la Cámara por los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la realización de los servicios contratados, y a los mayores gastos que el incumplimiento ocasione a la Cámara.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA: Penalidades:

El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado. El órgano de contratación, podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades establecidas en el Artículo 212 del TRLCSP, caso de que el contratista incurra en ejecución defectuosa del objeto del contrato, o demora respecto de los plazos señalados en el programa de trabajo.

La prohibición de contratar con la entidad, con los efectos establecidos en el artículo 61 bis, las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y especialmente la prevista en su punto 2.c).

Las referidas penalidades no excluyen el derecho de la Cámara a la reclamación de los daños y perjuicios que de la demora se deriven.

En todo caso, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido.

CLÁUSULA DECIMONOVENA: Confidencialidad:

El adjudicatario se obliga al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, y en particular a lo dispuesto en el artículo 12 de dicho

texto legal, y del R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley Orgánica.

Toda la información o documentación que el adjudicatario obtenga de la Cámara de Gijón o de otros agentes para la ejecución del contrato, y en ejecución del mismo, tendrá carácter confidencial y no podrá ser comunicada a terceros sin el consentimiento previo y por escrito. Se excluye de la categoría de información confidencial toda aquella que haya de ser revelada de acuerdo con las leyes.

El adjudicatario será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del personal a su servicio y cualesquiera personas o entidades que sean colaboradoras o subcontratadas por él.

El adjudicatario se compromete a mantener durante la vigencia del contrato y tras la finalización de mismo, el secreto y la confidencialidad de cuantos datos e informaciones tenga acceso en virtud de los servicios que le son contratados, asumiendo dicha responsabilidad ante la Cámara de Gijón y respecto de todo el personal que intervenga en los mismos. Asimismo se compromete a cumplir las exigencias que impone la Ley 15/1999 Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

A tal efecto, el adjudicatario informará a su personal y colaboradores de las obligaciones de confidencialidad y protección de datos, que serán de obligado cumplimiento para aquellos.

Gijón, a 5 de Diciembre de 2016

ANEXO I

Modelo de Declaración Responsable

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/
_____, n.º __, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con CIF n.º _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que tanto él, como los administradores y representantes de su empresa, así como la empresa _____, tienen plena capacidad de obrar y no están incurso en ninguna de las circunstancias o causas de prohibición, incompatibilidad o incapacidad para contratar con la Administración, previstas en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____».

ANEXO II

Modelo de Declaración sobre el I.A.E.

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/
_____, n.º __, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad
_____, con CIF n.º _____.

DECLARA: No estar obligado al pago del Impuesto de Actividades Económicas, por encontrarse exento del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del candidato,

Fdo.: _____».

ANEXO III

Modelo de Proposición Económica

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º __, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento abierto del contrato de “Servicio Técnicos Audiovisuales, en el Palacio de Congresos de Gijón, ubicado en el Recinto Ferial de Asturias Luis Adaro, utilizado para los diferentes eventos feriales y congresuales que se celebren en el mismo”, considera que se encuentra en condiciones de concurrir al mismo.

A estos efectos, manifiesta que conoce el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato con arreglo a los siguientes precios:

Conceptos	Horas	Precio hora máximo	Precio hora	Totales
• Precio hora Técnico Audiovisual (800 horas/año)	2.400	35,90		
• Precio hora Técnico Audiovisual (exceso 800 horas/año)	600	26,00		
TOTAL PRESUPUESTO				

Porcentaje de descuento en el alquiler de equipos audiovisuales o cualquier otro material: _____%

La oferta se ajustará exactamente al modelo facilitado.

En _____, a ___ de _____ de 20____.

Firma del candidato,

Fdo.: _____».

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS AUDIOVISUALES, EN EL PALACIO DE CONGRESOS DE GIJÓN UBICADO EN EL RECINTO FERIAL DE ASTURIAS LUIS ADARO, UTILIZADO EN LOS DIFERENTES EVENTOS FERIALES Y CONGRESUALES QUE SE CELEBREN EN EL MISMO

1- Objeto del Pliego:

El presente Pliego consiste en definir las características técnicas que regirán el expediente de contratación de los servicios técnicos audiovisuales, en el Palacio de Congresos de Gijón utilizado para los diferentes eventos feriales y congresuales que se celebren en el mismo.

2- Emplazamiento de las instalaciones:

Las instalaciones objeto del presente contrato se encuentran ubicados en el Palacio de Congresos de Gijón, del Recinto Ferial de Asturias Luis Adaro de Gijón, sito en el Paseo del Doctor Fleming nº 481.

3- Operaciones a realizar:

Los servicios objeto del presente Pliego se refieren al conjunto de medios técnicos y humanos necesarios para la celebración de un evento y se podrán clasificar en iluminación, sonido, video-fotografía, etc.

Se requieren unas condiciones técnicas muy concretas que procedemos a definir a continuación:

- **Iluminación:** Deberá ser la correcta, tanto en la zona de público, como en el escenario. La del escenario deberá estar lo suficientemente controlada para evitar manchas y/o reflejos en la pantalla de proyección, con lo que se conseguirá que las imágenes se vean con mayor nitidez y contraste. Además la correcta iluminación de la sala durante el desarrollo del evento no debe restar protagonismo a la escenografía.
- **Sonido:** Deberá cumplir dos requisitos fundamentales que son tener presión e inteligibilidad suficiente, lo primero para llegar a toda la superficie habilitada para el público, así como a los componentes de la escena y lo segundo para que los mensajes sean audibles para toda la audiencia.
- **Vídeo:** tiene que tener calidad de imagen suficiente para poder ofrecer imágenes de la mayor calidad en los distintos formatos vigentes, respetando los niveles de luz necesarios para el desarrollo de las actividades, tanto dentro como fuera del escenario.

La empresa adjudicataria destinará los recursos técnicos y humanos necesarios para el desarrollo de los trabajos solicitados, en número y forma suficiente para el correcto desarrollo de la actividad.

El personal que se destine a la realización de tales trabajos deberá tener conocimientos necesarios y suficientes para la correcta prestación de los siguientes servicios:

- Asistencia técnica a los diferentes actos que se celebran en el Palacio de Congresos y en los diferentes pabellones del Recinto Ferial, atendiendo los apartados de sonido, imagen

e iluminación, así como aquellas necesidades informáticas que se puedan producir en el desarrollo del evento.

- Mantenimiento continuo de los equipos de iluminación, sonido y proyección, ya sean propios de la Cámara o del adjudicatario, que se utilicen habitualmente en el Palacio de Congresos y sustitución de aquellos equipamientos que estén estropeados u obsoletos.
- Asesoramiento en temas de proyección, sonido, iluminación, etc. a los clientes o posibles clientes, de todas aquellas soluciones necesarias para el correcto desarrollo del evento.

Se considerará jornada laboral diurna la comprendida entre las 08:00 y las 23:00 los siete días de la semana. No obstante, todo trabajo vinculado a la actividad congresual y ferial podrá realizarse en horario nocturno y/o días festivos y domingos. Los horarios se establecerán de acuerdo a lo fijado por el técnico correspondiente.

En ocasiones, se darán actuaciones muy cortas. En estos casos, la fracción de hora trabajada se considerará como media hora.

Para la ejecución del contrato se estiman unas 800 horas anuales lo que hacen un total de 2.400 horas en los 3 años. En el caso en que se superen esas 800 horas anuales se contempla la previsión de otras 200 horas anuales más. Lo que hace un total de horas para la totalidad de tiempo de ejecución del contrato de 3.000 horas.

Todo el personal de servicio deberá estar perfectamente uniformado e identificado con el nombre de la empresa contratista.

La Cámara en caso de resolución del servicio no subrogará al personal a él adscrito.

Además de lo descrito anteriormente, el licitador deberá poseer la capacidad de disponer en régimen de alquiler todos aquellos medios necesarios para la realización de un evento, que sean necesarios y de los que no disponga en Palacio de Congresos y que no se especifiquen en el presente Pliego.

4- Equipamiento Técnico mínimo necesario para el desarrollo de eventos:

Dentro del Palacio de Congresos, la Cámara estima que la mayor parte de las salas disponen de los medios técnicos mínimos exigidos, en el Salón de Actos donde se exige un mayor esfuerzo para dotarlo con los medios materiales necesarios que aseguran el buen desarrollo de las actividades. Los recursos mínimos necesarios son:

Sonido

- 1 Sistema de PA Stage line L-Ray 1000 para dar cobertura homogénea a la zona de público o similar
- 1 mesa de mezclas Sound Craft Ui16 o similar
- 2 monitores de escenario
 - 1 Sistema de PA para dar cobertura homogénea a la zona de público
 - 2 Micrófonos inalámbricos de mano para ruegos y preguntas fundamentalmente
 - 2 Micrófonos diadema para presentaciones dinámicas en el escenario

- 4 Micrófonos de sobremesa
- 1 Caja de inyección para el sonido de un ordenador
- 1 Reproductor de audio para música ambiente y archivos grabados
- 1 Grabador en estado sólido para masterizar los eventos

Iluminación

- 12 Focos PC 1000 W, con aletas para poder controlar las emisiones de luz y evitar la contaminación lumínica de la pantalla de proyección
- 1 Dimmer 12 canales 25 A /CH – DMX
- 1 Universal Control DMX – 192 canales
- 2 Cableado por manguera multipar

Video

Proyector de 6500 lúmenes con la óptica apropiada. La calidad de las imágenes no debe ser inferior a 1080p. Para el transporte de estas señales se recomienda la utilización de extender de HDMI

- 1 Proyector Laser-Led de 6500 lúmenes aproximadamente
- 1 OPTICA ZOOM
- 1 KANEXPRO EXT-HDBA SE70E – EXTENSOR HDBase T o similar
- 2 MONITOR 55”
- 1 Cableado estructural

Todos los medios materiales aportados o instalados para la correcta ejecución del servicio deberán ser de nueva fabricación en su totalidad, no admitiéndose equipos usados o reestructurados, en caso contrario no se considerarán óptimos para el servicio de calidad que se quiere prestar.

Gijón, a 5 de Diciembre de 2016