

**ACUERDO DE ADJUDICACIÓN DE FECHA 24 DE ABRIL 2018 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INDUSTRIAL DE LAS INSTALACIONES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE GIJÓN Y DEL RECINTO FERIAL LUIS ADARO UTILIZADAS EN LOS DIFERENTES EVENTOS FERIALES Y CONGRESUALES QUE SE CELEBREN EN EL MIMSO (EXPTE 060/2018).**

En relación con el expediente que se tramita para la contratación del servicio de Limpieza Industrial de las instalaciones de la Cámara de Comercio y del Recinto ferial Luis Adaro, utilizadas en los diferentes eventos feriales y congresuales que se celebren en el mismo, resultan los siguientes:

**ANTECEDENTES DE HECHO**

**PRIMERO.-** En el mes de febrero del año en curso, se dispone el inicio del expediente de contratación relativo a la idoneidad y necesidad del servicio de Limpieza Industrial por importe de (63.000,00€).

El Pliego de Cláusulas Administrativas, Prescripciones Técnicas, sus Anexos, y el Modelo de Proposición Económica, fueron aprobados por la Comisión de Contratación, celebrada el 22 de febrero mediante tramitación ordinaria, procedimiento abierto, no sujeto a regulación armonizada, con varios criterios de adjudicación.

**SEGUNDO.-** Publicado con fecha 27 de febrero de 2018, el anuncio de la licitación en el perfil de contratante de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Gijón, y transcurrido el plazo de presentación de proposiciones con fecha 14 de marzo, se reúne la Mesa de Contratación el día 19 para el examen de la documentación del Sobre A, relativo a la capacidad para contratar y solvencia económica, presentada por el siguiente licitador:

- Urbaser, S.A.

La Mesa de Contratación, tras el examen de la documentación, comprueba que la empresa, presenta correctamente la documentación exigida, acordando por unanimidad su admisión.

Acto seguido por la Mesa de Contratación se procedió en acto público, a la apertura del "Sobre B documentación sujeta a valoración con criterios subjetivos" del licitador admitido, remitiéndose el mismo a informe técnico

para su valoración, dando cumplimiento a la cláusula decimocuarta del pliego de Cláusulas Administrativas.

Emitido el informe con fecha 20 de marzo, se otorga a la empresa las puntuaciones a continuación relacionadas, cuya justificación viene detallada en el citado informe:

**VALORACIÓN CRITERIOS SUBJETIVOS (máximo 50 puntos):**

Licitador: Urbaser, S.A.	Puntuación
• Capacidad de respuesta	20,00
• Limpieza Máquina Barredora	20,00
• Organización del Servicio	10,00

**TERCERO.-** La Mesa de Contratación, en su reunión de fecha, 6 de abril acordó prestar conformidad al informe referenciado; procediendo seguidamente en acto público, con la asistencia al acto de los representantes de las empresas Serveco Seguridad, S.L.; Gespro, S.L. y Transinsa, S.L., la apertura de los "Sobres C documentación sujeta a valoración con criterios objetivos" de la empresa admitida, ofertando la cantidad que a continuación se cita:

Licitador	Precio Ofertado
• Urbaser, S.A.	54.768,24 €

Acto seguido, se procedió a realizar las operaciones matemáticas necesarias para otorgar las puntuaciones en el apartado de criterios objetivos de la oferta presentada y admitida, obteniéndose el siguiente resultado:

Empresa	Valoración
• Urbaser, S.A.	50,00

Realizadās las valoraciones correspondientes a los criterios de adjudicación, tanto subjetivos como objetivos, por la Mesa de Contratación se procedió a clasificar las proposiciones por orden decreciente, de conformidad con el artículo 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, obteniéndose el siguiente resultado:

Licitador	Crit. Subjetivos	Crit. Objetivos	Valorc. Total
Urbaser, S.A.	50,00	50,00	100,00

La Mesa acordó requerir a la citada empresa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, aportase en sobre cerrado la documentación requerida en la Cláusula Decimocuarta del Pliego de Cláusulas Administrativas del presente contrato.

**CUARTO.-** Reunida la Mesa de Contratación el día 24 de abril, al objeto de valorar la documentación requerida, comprueba que la totalidad de la misma es correcta.

**QUINTO.-** Dado que la empresa Urbaser, S.A. cumple los requisitos de capacidad y solvencia fijados en el pliego de cláusulas administrativas del presente contrato, la Mesa de Contratación formula a la Comisión de Contratación la propuesta de adjudicación a favor de dicho licitador.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

**PRIMERO.-** De conformidad con las instrucciones internas de contratación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Gijón, el órgano de contratación en los procedimientos de contratación será la Comisión de Contratación.

**SEGUNDO.-** El artículo 54 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, dispone que sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en los casos que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

**TERCERO.-** De acuerdo con el artículo 138 del TRLCSP, la adjudicación se realizará ordinariamente, utilizando el procedimiento abierto o el procedimiento restringido. En el pliego rector del contrato se dispone que el procedimiento para la adjudicación del presente contrato es abierto. A tenor de lo previsto en el artículo 157 del TRLCSP, en este procedimiento todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluido toda negociación en los términos del contrato con los licitadores.

**CUARTO.-** De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 151 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo establecido, presente la documentación requerida. Recibida dicha documentación la adjudicación se acordará en resolución motivada que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y simultáneamente publicarse en el perfil de contratante del órgano de contratación.

**QUINTO.-** De conformidad con lo dispuesto en la cláusula Decimoquinta del Pliego de condiciones que rige el presente contrato, la formalización del mismo tendrá lugar en un plazo de quince días (15) hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación por los licitadores.

**SEXTO.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 del TRLCSP, los órganos de contratación podrán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de las facultades que aquéllos le atribuyan. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante ajena a él.

En consecuencia, a la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, la Comisión de Contratación celebrada el día 24 de abril de 2018 formula el siguiente,

### **ACUERDO DE ADJUDICACIÓN**

**PRIMERO.-** Adjudicar a la empresa URBASER, S.A. con CIF número A-79524054 el contrato del Servicio de Limpieza Industrial de las Instalaciones de la Cámara de Comercio de Gijón y del Recinto Ferial Luis Adaro, utilizadas en los diferentes eventos feriales y congresuales que se celebren en el mismo (Expte.060/2018), por un importe de CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO EUROS CON VEINTICUATRO CÉNTIMOS (54.768,24€) a dicha cuantía se le ha de añadir el importe correspondiente al IVA, y duración hasta el 31 de diciembre de 2018.

**SEGUNDO.-** Notificar la adjudicación a los licitadores y ordenar su publicación en el perfil del contratante.

**TERCERO.-** Requerir al licitador propuesto como adjudicatario para formalizar el contrato en el plazo máximo de quince (15) días hábiles,

Página 4 de 5

**Oficinas Generales**  
Ctra. Piles al Infanzón, 652 – 33203 GIJÓN  
Tfno: 985 18 01 80 - Fax: 985 18 01 43  
[infocamara@camaragijon.es](mailto:infocamara@camaragijon.es)

**Recinto Ferial Luis Adaro:**  
Paseo del Dr. Fleming, 481 – 33203 GIJÓN  
Tfno: 985 18 01 00  
[infodma@camaragijon.es](mailto:infodma@camaragijon.es)

siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación por los licitadores.

**CUARTO.-** Nombrar como responsable del contrato a D. Álvaro Muñiz Suárez, Director de la actividad Ferial.

Gijón, 25 de abril de 2018

  
  
Fdo.- Álvaro Alonso Ordás  
Secretario General