

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO NECESARIO EN LAS DISTINTAS CONVOCATORIAS DE LOS EXÁMENES DE LAS OPOSICIONES CONVOCADAS POR EL SERVICIO ASTURIANO DE SALUD (SESPA), PARA LOS DISTINTOS PUESTOS DE CELADOR, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y ENFERMERÍA (Exp. 043/2019)

1- Objeto del Contrato:

El presente Pliego consiste en definir las características técnicas que regirán el expediente de contratación de los servicios de contratación del personal de apoyo necesario en las distintas convocatorias de los exámenes de las oposiciones convocadas por el SESPA, para los distintos puestos de Celador, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Enfermería y Enfermería.

2- Emplazamiento de los Exámenes:

Las oposiciones se distribuyen en 4 exámenes diferentes en función de cada especialidad. Se realizarán en las instalaciones ubicadas en:

- Recinto Ferial de Asturias Luis Adaro de Gijón, sito en el Paseo del Doctor Fleming nº 481, pabellones 1, 2, 3-4, 5 y 6, salas pabellón Liberbank, Sabadell Herrero, Sala Asturias y dos carpas instaladas
- Universidad Laboral de Gijón, sito en Calle Luis Moya Blanco nº 261, naves 1 y 2 y una carpa instalada
- Escuela Politécnica de Ingeniería de Gijón (EPI), sito en la Plaza Campus Universitario 92A, utilizando 20 salas aproximadamente

Todos los emplazamientos citados anteriormente serán utilizados para el primer examen. En el segundo examen no será necesaria la carpa de la Laboral ni las instalaciones de la EPI. En el tercero se utilizará el Recinto Ferial y la EPI, y en el cuarto y último examen serán necesarios sólo los pabellones 1, 5 y 6 del Recinto Ferial de Asturias Luis Adaro.

3- Valor Estimado del Contrato:

El valor estimado del contrato es de 113.000,00 € (IVA no incluido)

4- Fechas de los Exámenes:

Los exámenes se celebrarán siempre en domingo. Las fechas de los exámenes son:

- Primer Examen: 10 de marzo - Celadores 30.000 aspirantes
- Segundo Examen: 7 de abril – Auxiliar Administrativo 20.700 aspirantes
- Tercer Examen: 28 de abril – Auxiliar Enfermería 11.200 aspirantes
- Cuarto Examen: 12 de mayo – Enfermería 6.100 aspirantes

Los dos primeros exámenes se realizarán en dos turnos, uno de mañana y otro de tarde.

5- Características de la Contratación:

Su característica principal es la contratación del personal de apoyo necesario para dar cobertura en las distintas convocatorias de plazas ofertadas por SESPA, en los días de celebración de los exámenes.

El personal que denominaremos Auxiliares de Organización, será el encargado de realizar las siguientes tareas:

- colocación de vallas carrileras de acceso a pabellones y control y atención de las mismas
- informar a los aspirantes sobre posible dudas de ubicación
- el traslado de los exámenes hasta las salas/locales donde se realizarán los exámenes bajo supervisión del tribunal
- recolocación del mobiliario entre los turnos en el primer y segundo examen
- acondicionamiento de las salas/locales entre turnos en el primer y segundo examen
- apoyo en la salida de pabellones indicando a los asistentes la puertas habilitadas en cada sede

También habrá parte de este personal que se destine al control de accesos e identificación de los aspirantes en el que se utilizarán PDAs y PCs.

En el primer y segundo examen, se consideran 12 horas de trabajo a jornada partida, mientras que en el examen tercero y cuarto se considerarán 6 horas de trabajo y el personal destinado al control de accesos se considerará 5 horas de trabajo.

Para todas estas tareas descritas anteriormente, se prevé que se realicen 3 horas de formación durante la semana previa a la realización de cada examen, independientemente de qué tareas vayan a realizar.

El adjudicatario respetará y desarrollará la normativa de obligado cumplimiento y la buena práctica que en cada momento sea aplicable a la actividad que ejecuta, tanto en aspectos técnicos como administrativos, de prevención de riesgos laborales, etc.

Los servicios serán prestados por los adjudicatarios utilizando el equipo profesional y humano que resulte necesario para hacer posible su cumplimiento en forma y plazo.

Se estima la necesidad de los siguientes puestos:

Concepto	Aux. Organiz.	Aux. Organ. PDAs	Total
Primer Examen	185	71	256
Segundo Examen	126	50	176
Tercer Examen	85	57	142
Cuarto Examen	30	35	65

El personal seleccionado para estos puestos tiene que tener unos estudios mínimos de Bachiller. Además el destinado a la utilización de las PDAs y los PCs deberá tener experiencia anterior en el control de accesos.

6- Obligaciones del Contratista:

Los servicios serán prestados por el adjudicatario utilizando el equipo profesional y humano recogido en su oferta, que resulte necesario para hacer posible su cumplimiento en forma y plazo.

A tal efecto entregará un informe con las características del dispositivo, incluyendo una descripción de la metodología, del equipo y cronología del mismo.

El adjudicatario deberá nombrar un responsable del contrato competente en la materia objeto del contrato que actuará como interlocutor válido ante la Cámara. Estará disponible y localizable en todo momento de horario de comienzo y finalización de los trabajos o servicios planificados, siendo obligada su presencia continuada durante las horas de montaje y desmontaje y cualquier situación que por su relevancia y alcance sea requerido. Además se tendrá que designar un responsable por sede y examen.

La Cámara podrá exigir al adjudicatario la retirada inmediata de los miembros de su personal que considere que desarrollen un comportamiento incorrecto o negligente en la prestación de los servicios.

Deberá contar con experiencia en procesos selectivos de las mismas características de más de 5.000 personas hace menos de 6 meses.

Contará con instalaciones propias en el Principado de Asturias así como licenciados en psicología en su estructura con experiencia de al menos 2 años en procesos de selección y evaluación.

El ofertante deberá considerar las unidades citadas, como una estimación de unidades de contratación. Al tratarse de una estimación, la Cámara no se compromete a su cumplimiento expreso durante el periodo de contratación. No obstante, dicha estimación estará sometida a los márgenes legales establecidos.

La oferta económica se ajustará exactamente al modelo facilitado y deberá especificar el coste unitario de los elementos anteriores, así como las calidades de los mismos.

En este precio unitario, que presentará cada licitador, se entenderán incluidos todos los conceptos (excepto el IVA), realizándose el contrato a cuenta y riesgo del adjudicatario.

7- Criterios de valoración:

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del concurso serán los siguientes:

1. Criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas: Hasta 50 puntos.

1.1. Oferta económica: hasta 50 puntos.

Los puntos correspondientes a la valoración económica más ventajosa (la que presente un precio de licitación inferior al resto de las ofertas presentadas) se le otorgarán únicamente un total de 50 puntos, calculando la puntuación del resto de las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P=(Do/Dm+Pm/Po)/2*M$$

Siendo:

P la puntuación obtenida

Do el desvío de la oferta que se valora (Precio de licitación-Precio de la oferta)

Dm el desvío de la oferta más baja (Precio de licitación-Precio de la oferta más baja)

Pm importe de la oferta más baja

Po importe de la oferta que se valora

M máxima puntuación

La valoración económica de las ofertas se realizará considerando la duración máxima prevista del contrato e incluyendo el coste de todos los elementos propuestos que no supongan ejecución de acciones específicas de comunicación e incluyendo los gastos de viaje o desplazamiento del personal, etc.

2. Criterios cuantificables mediante la aplicación de juicios de valor: Hasta 50 puntos.

2.1. Planificación y Desarrollo del Trabajo: hasta 20 puntos.

El licitador presentará una propuesta de organización del servicio en la que deberá constar como mínimo con un plan de organización específico que garantice la correcta ejecución de las tareas objeto del servicio. Será imprescindible aportar una planificación clara y detallada de todo el proceso indicando fechas de entrada, horarios y días de montaje, entrega o finalización del montaje y del desmontaje, etc.

También contendrá un plan de protocolo de actuación para sustituciones, en el que se indicará como se llevarían a cabo, y cualquier otro compromiso del candidato para con el adjudicador en el desarrollo de sus tareas.

La valoración de dicha propuesta se realizará conforme al siguiente baremo:

- Plan Completo: de 11 a 25 puntos. Se considerarán aquellos que describen con mayor nivel de detalle los aspectos organizativos del servicio y del protocolo de actuación, en cuanto a los medios materiales ofertados se consideran tanto en calidad como en cantidad los más adecuados para la correcta prestación del servicio, así como el tiempo máximo de respuesta ante cualquier eventualidad.
- Plan Incompleto: de 1 a 10 puntos. Se considerarán aquellos que no describen detalladamente los aspectos organizativos del servicio, del protocolo de actuación o bien presentan alguna deficiencia para la correcta prestación del servicio y en cuanto a los medios materiales ofertados no se consideran tanto en calidad como en cantidad los más adecuados para la correcta prestación del servicio.

- Plan Poco Significativo: 0 puntos. Se considerarán aquellos que resultan no procedentes por no organizar la normal prestación del servicio ni del protocolo de actuación.

2.2. Equipo y Recursos Humanos: hasta 20 puntos.

La propuesta recogerá el equipo y los recursos humanos afectos y comprometidos al contrato.

Los recursos humanos a los que se refiere este criterio son los que cuentan con una vinculación con el candidato mediante un contrato laboral.

La experiencia en labores similares será expresada mediante identificación del evento, localidad y fecha del mismo y, para la experiencia a valorar del responsable del contrato, se requerirá identificarlo claramente.

La relación del equipo de trabajo y sus funciones no podrá atentar contra la privacidad de las personas que la LOPD reconoce, pero sí contendrá títulos, capacidades, habilidades y experiencia que se atribuye a cada puesto o función que se relacione en la propuesta.

Para valorar las labores similares, se tendrá en cuenta la abundancia o escasez de otros pedidos que el candidato haya llevado a cabo en los últimos años, con mayor consideración cuanto más próximos sean a la presente licitación y las diferencias que entre los candidatos hubiera desde esta perspectiva.

La puntuación del equipo de trabajo se realizará desde los aspectos de la experiencia del responsable del contrato en labores similares y la composición del equipo de trabajo, distribución de tareas, características exigidas para ello y otros aspectos de los recursos humanos puestos a disposición del contrato.

2.3. Identificación Auxiliar de Organización: hasta 10 puntos.

El licitador deberá utilizar un sistema de identificación visual para todos los auxiliares de organización contratados para que sean fáciles de localizar en la ubicación en la que se encuentren por parte de cualquier persona que lo necesite.

Se valorará que lleven un chaleco con serigrafía en la parte de la espalda indicando “Auxiliar de Organización” y una chapa identificativa con su nombre para poder dirigirse a ellos de forma personal.

Presentarán varias opciones para poder escoger la que nos resulte más atractiva.

En el supuesto, en que no se dé tal posibilidad, se ofrezca condicionado o restringido a su libre disposición, la oferta recibirá cero puntos.

8- Umbral Mínimo de Puntuación a Obtener en la Valoración Subjetiva:

Se determina que los licitadores deberán obtener en la valoración subjetiva un 50% de la puntuación otorgada para los criterios subjetivos de adjudicación para poder continuar en el proceso selectivo, es decir, un mínimo de 25 puntos.

Gijón, 1 de Febrero de 2019